

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Pablo Andres Beteta Herrera</u> | CUI: | <u>2985-71919-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2125-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>970-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>101511019</u> |
| Número de Factura: | <u>2571914036</u> | Serie: | <u>CE423457</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.4,800.00</u> | Período del Informe: | <u>Septiembre 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.22,800.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>07/09/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección General de Patrimonio.</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo administrativo en la planificación y ejecución de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el monitoreo de los proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la recopilación de información pertinente para el uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la elaboración de informes sobre los proyectos que se realizan en las diferentes direcciones técnicas y departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo administrativo en las distintas reuniones que lleve a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;

Pablo Andres Beteta Herrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora General de Patrimonio
Cultural y Natural


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)